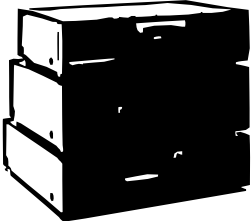


| | |
|---|---|
| Verein – Organisation, Verwaltung und Finanzen | 07 |
| | 07.02.01 |
| Mitgliederkartei <i>Archiv für Mitgliedsdaten</i> <i>Trotz aller modernen Kommunikationsmittel kann das Führen einer „doppelten“ Mitgliedsdatei in Form von Karteikarten sinnvoll sein.</i> | |
| <p>Auf den Karteikarten können sich alle wesentlichen Personaldaten des jeweiligen Mitglieds wiederfinden, die auch im PC gespeichert sind. So hat man bei einer PC-Panne noch zusätzliche Zugriffsmöglichkeit.</p> <p>Es können aber auch Ehrungsdaten, Klubämter und vor allen die Entwicklung der Wandertätigkeit ausführlicher als in der PC-Mitgliederdatei festgehalten oder die Eintrittserklärung aufgeklebt werden.</p> <p>Mit der Mitgliedskarteikarte hat man das „gläserne“ Mitglied vor Augen und kann die Daten bei Wechsel in eine andere Ortsgruppe dem Mitglied mitgeben.</p> <p>An Datensicherung denken!</p> |  |
| siehe 09.03.03 | |