

Verein – Organisation, Verwaltung und Finanzen	07
	07.01.01
Mitgliederdatei	
<i>Hilfsmittel für alle Klubarbeiten und -anlässe</i>	
<p><i>Ohne die Personen bezogenen Daten kann eine gute Mitgliederbetreuung nicht funktionieren. Im PC lassen sich diese gut zusammentragen und je nach Anlass sortieren und ausdrucken. Datenschutz und Vertraulichkeit sollen hier aber bei der Behandlung aller notwendigen Daten oberste Priorität genießen, deshalb , vor allem im PC, vor Missbrauch schützen!</i></p>	
<p>Um mit den im PC gespeicherten Daten möglichst viele Arbeiten und auch Serienbriefe (Rundschreiben, Einladungen, Programme, Glückwünsche etc.) zu erledigen, können folgende Daten erfasst sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status (Unterscheidung nach Mitglied, Jugend, Gast, Presse, Interessent) • ob Dorflinde und Wanderprogramm erhalten soll • komplette Adresse mit Anrede und Telefonnummer • Geburts-, Hochzeits- und Eintritts-Datum • Wanderpunkte und Anzahl der erhaltenen Wanderauszeichnungen („Goldene“) • in welchen Sparten aktiv (Werktags-Wandern, Tages-Wanderung, Rad-Wandern, FAMILIEN-Wandern, „Rucksack-Strecken-Wandern“) • wie oft Wanderführer insgesamt und im letzten Jahr • wann Wander-Führer-Ehrennadel in Silber oder Gold • Interesse an geselliger Veranstaltung, an Klubhausnutzung oder Naturschutz • wann welche Ehrung erhalten? • Mitgliedsausweis-Nummer • Handy, Fax und e-mail • Bankverbindung mit evtl. Einzugsermächtigungsdaten • Beruf (interessant für ehrenamtliche Arbeiten im Klub) 	